



QMC 1045

SEMINÁRIOS EM QUÍMICA

Visão geral do programa e
diretrizes para apresentações
do seminário

Estrutura

- ▶ Programa Curso
- ▶ Perfil Grupo
- ▶ Agenda
- ▶ Programa preliminar do seminário
- ▶ Avaliação do seminário
- ▶ Proferir Seminário

Materiais do curso

- ▶ Site de QMC 1045 ligado ao site da Orgânica com a programação do seminário
- ▶ Links para Materiais
- ▶ Etapas para se preparar para um seminário científico

Visão geral do seminário

► Tipos de Seminários

- Seminários de estudante de MS
- Seminários de Pesquisa
- Outros seminários (profissionais, graduação, área ou de grupos)

► Requisitos:

- 10 Datas de Seminários (incluindo programações de seminários)
- Você deve participar de 6 seminários (lista de presenças).

Visão geral do seminário

- ▶ Classificação: Créditos
 - Alunos dando o seminário baseado na literatura devem atingir uma pontuação mínima de avaliação
- ▶ Seminário baseado na literatura:
 - Dicas sobre como planejar e dar seminário
 - Sugestão: seminário baseado na literatura (no 4º ou 5º semestre)

Visão geral do seminário

- expectativas -

- ▶ Pontualidade: Horário chegar e não sair mais cedo
- ▶ Prestar atenção
- ▶ Não executar tarefas paralelas durante o seminário
- ▶ Seminários do aluno:

Programação do seminário

Cronograma

- ▶ Estabelecido pelo Prof./Aluno
 - Semestre -7º
 - Grupo de pesquisa –área
 - Iniciação científica ;
 - Uso de Fontes bibliográficas ; artigo site
 - Uso de Power Point ; sim
 - Softwares de estruturas químicas/Gráficos/tratamento de dados ; sim
 - Horário disponível ; seg



Diretrizes básicas sobre como proferir um seminário

Apresentação

Hugo Braibante

Visão geral

- ▶ Introdução
- ▶ Como selecionar o tema e obter informações
- ▶ Como organizar as informações
- ▶ Como preparar um seminário profissional
- ▶ A prática leva à perfeição
- ▶ Dia de seminário
- ▶ Resumo

Introdução

- ▶ Falar em público é uma habilidade importante
- ▶ Perceber que seminário é uma oportunidade
- ▶ Sua reputação científica depende da qualidade de suas apresentações
- ▶ Um guia para fazer apresentações será postado no site do curso (http://www.ufsm.br/quimica_organica)

Introdução

► Fontes de ajuda:

- Seu orientador de pesquisa
- Coordenador Seminário
- Outros estudantes de pós-graduação
- O Coordenador de Seminários (pós)-graduação
- Professores que trabalham nas disciplinas de seminários

Introdução - Cronograma

Tempo	Tarefas
Semestre antes de seminário	Escolha a área de tema geral, pesquisa bibliográfica preliminar, produzir o título e Resumo
6 Semanas antes	Completar a pesquisa bibliográfica, ler artigos principais, obter literatura de principal
4 Semanas antes	Concluir a leitura de todos, organizar o material, escolha de título para falar
2 Semanas antes	Completa estrutura de tópicos de discussão detalhada, preparar informações gráficas
1 Semanas antes	Slides completos c/ fala e tempo revisados, enviar Resumo para o coordenador do seminário

Seleção de tópicos

- ▶ O tópico deve ser de uma área diferente do que o tema da TCC (tese)
 - Exemplo: um aluno cujo tema do TCC ou de pesquisa de tese é sobre o uso de um método HPLC para analisar os aerossóis atmosféricos não deve abranger a metodologia de HPLC ou aerossóis atmosféricos
 - Os temas quanto menos relacionados com o tópico de sua pesquisa, mais você pode esperar contribuir para sua formação.

Seleção de tópicos

- ▶ O Tópico deve estar em uma área da química, bioquímica ou aplicado a área da química.
- ▶ O tema deve ser de área significativa e ter abordagem recente.
- ▶ Uma boa fonte de pesquisa atual e significativa é Química Nova (em português)
- ▶ Outras fontes são artigos de revisão, *Nature*, *JACS*, *Science*, *Scientific American*, etc.

Web of Science*

<http://www.isiknowledge.com>

Seleção de tópicos

- ▶ O material do tópico deve ser de profundidade adequada
- ▶ Área temática deve ser referenciada pelo menos por 5 publicações em revistas científicas
- ▶ Exemplos:
 - Orgânica
 - Inorgânica
 - Analítica
 - Bioquímica

Como obter informações sobre o tema

- ▶ Aprenda a usar o *Scifinder/ Chem abstract*
- ▶ Eleger palavras-chave para realizar uma pesquisa
- ▶ Ler livros e artigos para melhorar sua compreensão da área do tópico ; revisão
- ▶ Verificação de referências de artigos
- ▶ Sugestão: revisar de 2 a 3 artigos ou livros, ~ 3 principais artigos no foco principal e ~ 6 na área geral (para melhorar a compreensão dos conceitos)

Organização do Material

- ▶ Uma apresentação científica tradicional será organizada da seguinte forma:
 - Visão geral
 - Introdução (Justificativa e objetivos)
 - Métodos (descrição de experimentos)
 - Resultados e Discussão (o que resultou de experimentos e quais são as implicações)
 - Conclusões
 - Agradecimentos

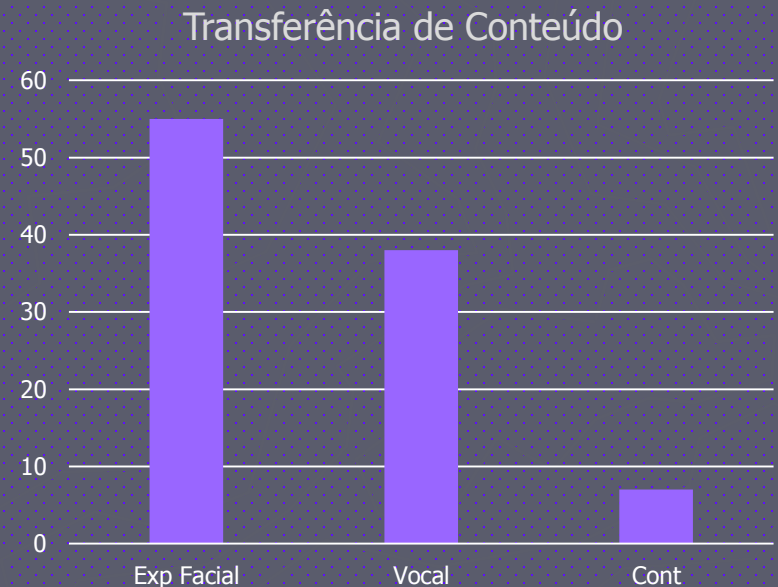
Organização do Material

- ▶ Na preparação de materiais, você precisa:
 - Entender os principais conceitos (tanto nos jornais como material de fundo)
 - Ser capaz de explicar os conceitos para o público
- ▶ Selecione alguns exemplos concretos e gráficos para usar na confecção de slides.

Dicas sobre a preparação do seminário

Textual vs. Gráfica

- ▶ Os estudos de comunicação interpessoal demonstram que:
 - 55% vem de expressões faciais e linguagem corporal
 - 38% vem da qualidade vocal ou tom de voz
 - 7% vem do conteúdo, o significado real das palavras



Dicas para preparação de Slides

- ▶ Usar de um a quatro conceitos por slide
- ▶ Não mais que 2 figuras por slide
- ▶ Estimar que pode usar um a dois minutos por slide
- ▶ Sugestão: preparar alguns slides “extras” e deixe oculto

Dicas sobre preparação

Usar e não usar - 1

- ▶ Certificar-se de que a fonte tenha tamanho suficiente para ser lido do fundo da sala
- ▶ Descontinuidade em slides – erros = situação embaraçosa
- ▶ SER consistente sobre fontes e capitalização
- ▶ Teste a sequência de animação; não abuse de recursos de animação
- ▶ remover tempo supérfluos, frases ou palavras que desvirtuam o slide, especialmente aqueles que divagam, porque quem lê-los não vai estar prestando atenção ao que você diz

Mantê-lo simples, editar para abreviar

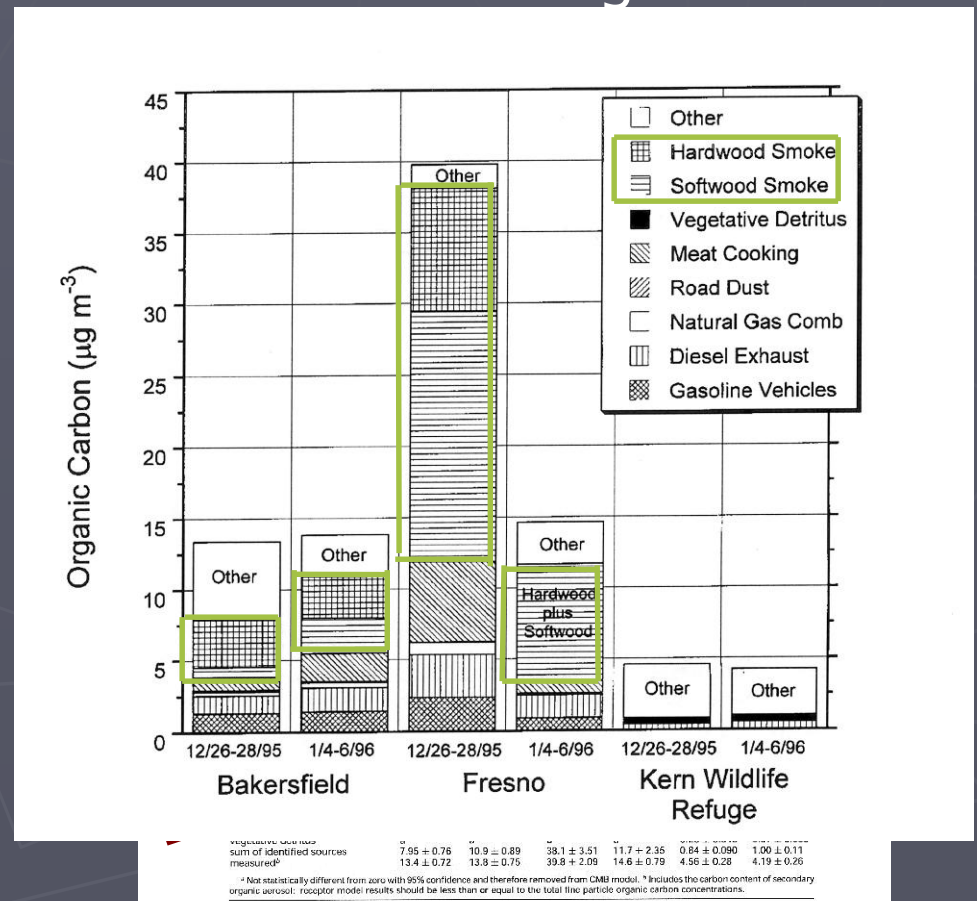
Não colocar slides desformatados como caixas de texto nos lugares errados

Dicas sobre preparação

Usar e não usar - 2

- ▶ Verificar a qualidade da figura
- ▶ Evitar tabelas de dados
- ▶ Destacar partes importantes de números complexos
- ▶ Ter alguém para rever seus slides
- ▶ Referenciar material consultado

Melhorar a figura



Fonte: from Schauer and Cass, ES&T, 2000

A prática leva à perfeição

- ▶ Descobrir o que você quer dizer para cada slide
- ▶ Descobrir como usar a tecnologia disponível
- ▶ Ter alguém para apontar qualquer hábitos nervosos, que você tem
- ▶ Ter Prática com equipamentos que usar e manter o controle de tempo

Dia do seminário

- ▶ Vestir-se adequadamente
- ▶ Certificar-se de que a tecnologia está disponível e pronta, antecipadamente
- ▶ Olhar o público, não só os slides
- ▶ Estar preparado para responder perguntas.

Resumo

- ▶ Ver o seminário como uma oportunidade de aprendizagem (como proferir seminários e sobre o tema)
- ▶ Sinta-se confortável com o assunto e com a sua apresentação
- ▶ Reserve um tempo para fazer melhorias

Agradecimentos

► Quero agradecer

*aos presentes que tiveram a
delicadeza de assistirem a
apresentação de algumas das
minhas "experiências de
aprendizagem"*